

Załącznik 4

„Wzór Elektronicznego Wniosku Aplikacyjnego EWA dla II etapu naboru – pełny wniosek o udzielenie grantu”

do regulaminu konkursu we wszystkich kategoriach w procedurze wyboru grantobiorców w projekcie CZAS NA STAŻ – granty dla innowatorów społecznych oferujących nowe rozwiązania praktycznej nauki zawodu w przejściu z edukacji do pracy

ELEKTRONICZNY WNIOSEK APLIKACYJNY EWA
dla II etapu naboru – wersja pełna

1 Skrócony tytuł pomysłu – innowacji społecznej* - część wypełniana w ramach I etapu naboru	
2 Nazwa Pomysłodawcy* - część wypełniana w ramach I etapu naboru	
2.1 Dane teleadresowe pomysłodawcy lub głównej działalności przy wskazanej instytucji w przypadku grup nieformalnych lub miejsca zamieszkania w przypadku osób fizycznych – adres powinien zapewniać stały kontakt korespondencyjny oraz osobisty opiekuna testu z pomysłodawcą na etapie wsparcia merytorycznego pomysłu oraz z grantobiorcą w przypadku realizacji testu	
Ulica	
Numer domu / lokalu	
Kod pocztowy	
Miasto	
Numer telefonu	
Numer faksu	
Adres e-mail	
Adres strony internetowej	
2.2 Dane formalno-prawne, jeżeli dotyczy w zależności do statusu pomysłodawcy lub >> nie dotyczy <<	
NIP	
REGON	
KRS	
Nazwa legitymacji	
Numer legitymacji	
Okres ważności	
Nazwa wpisu lub rejestru	
Numer wpisu	
Okres ważności	
Inne dokumenty	
Forma prawna	
Osoba reprezentująca	

3 Opis Pomysłu – innowacja społeczna* - część wypełniana w ramach I etapu naboru	
3.1 Skrócony opis rozwiązania – wskazujący na nowatorski charakter rozwiązania oraz jego związek z przedmiotem konkursu jakim jest problemem transycji z edukacji do pracy w obszarze związanym z kategorią konkursu – do 2 000 znaków bez spacji	
3.2 Empowerment – uzasadnienie rozwiązania w kontekście działalności, potrzeb, barier pomysłodawcy wskazujące na powiązanie rozwiązania z pomysłodawcą występującym w roli potencjalnego <i>użytkownika rozwiązania</i> lub <i>odbiorcy rozwiązania</i> lub też w roli reprezentanta środowiska przyszłych użytkowników lub odbiorców rozwiązania – do 1000 znaków bez spacji	
4 Opis Pomysłodawcy – działalność, doświadczenie i sieć współpracy* - część wypełniana na I etapie naboru	
4.1 Opis działalności podstawowej – wskazujący na kluczowe obszary działalności w przypadku instytucji, organizacji lub firmy lub zainteresowania, profil edukacji, zawód, stanowisko pracy w przypadku osoby fizycznej – do 1 000 znaków bez spacji	
4.2 Opis działalności powiązanej z innowacją społeczną – wskazujący na związek prowadzonej lub planowanej działalności, aktywności edukacyjnej lub zawodowej z zaproponowaną innowacją społeczną – do 1 000 znaków bez spacji	
4.3 Opis doświadczenia – wskazujący na udział w projektach edukacyjnych, związanych z organizacją staży i kształcenia praktycznego, udział w projektach innowacyjnych i pilotażowych lub na działalność społeczną i non-profit na rzecz lokalnej społeczności, w szczególności powiązaną z obszarem problemowym zgłaszanej innowacji społecznej – do 2 000 znaków bez spacji	
4.4 Opis kluczowych partnerów – wskazujący na dotychczasowych partnerów pomysłodawcy (ze wskazaniem dotychczasowych obszarów współpracy), których (wiedzy, społeczny, techniczny lub finansowy) będzie wykorzystany w testowaniu lub wdrażaniu zgłaszanej innowacji społecznej (ze wskazaniem sposobu zaangażowania partnerów) – do 1 000 znaków bez spacji	
5 Uwagi i komentarze* - część wypełniana w ramach I etapu naboru	
Uwagi dodatkowe	
Nazwa rynkowa	
Hasło marketingowe	
6 Ocena wniosku – na podstawie regulaminowych kryteriów oceny wniosku w ramach I etapu – wypełnia Inkubator	
6.1 Kryterium dostępu podmiotowe	Tak/Nie
6.2 Kryterium dostępu przedmiotowe	Tak/Nie
6.3 Kryterium premiujące podmiotowe	10-100 PKT/Nie, jeżeli 0-9 PKT

7 Opis innowacji społecznej – na podstawie Specyfikacji Innowacji	
7.1	Opis innowacji w kontekście uczestnika tranzycji – wskazujący na korzyści, jakie może przynieść rozwiązanie uczestnikom procesu tranzycji, ze wskazaniem zakresu i skali rozwiązanych problemów, grup docelowych oraz grup interesariuszy testowanego rozwiązania, w tym grup dyskryminowanych i polityk równościowych – do 10 000 znaków bez spacji
7.2	Opis innowacji w kontekście formy wsparcia – proponowanej formy wsparcia przejścia z edukacji do pracy, w szczególności formy organizacji kształcenia praktycznego oraz/lub zdobywania doświadczeń praktycznych i rynkowych kluczowych dla tranzycji z edukacji do pracy oraz form organizacji współpracy na styku edukacji i pracy – do 10 000 znaków bez spacji
7.3	Efektywność rozwiązania – uzasadnienie rozwiązania w kontekście relacji nakład – rezultat w odniesieniu do kosztów procesu testowania, przewidywanych kosztów wdrożenia oraz kosztów stosowania rozwiązania w praktyce społecznej po zakończeniu testu, ze wskazaniem potencjalnych inwestorów lub płatników (osób lub instytucji finansujących rozwiązanie po wdrożeniu) – do 10 000 znaków bez spacji z kosztorysem Specyfikacji Innowacji opracowanej w ramach Akademii Inkubatora
7.4	Uniwersalność i prostota rozwiązania – opis porównawczy rozwiązania w kontekście dotychczasowych rozwiązań wspierających proces tranzycji z edukacji do pracy, ze szczególnym uwzględnieniem powiązania lub zgodności rozwiązania z prawem oświatowym, gospodarczym oraz/lub rynku pracy, w tym uzasadnienie zaplanowanego modelu lub metody wsparcia z uwzględnieniem planowanych etapów, procesów wsparcia w kontekście jego efektywności – do 5 000 znaków bez spacji
7.5	Praktyczność rozwiązania – opis wskazujący na realne możliwości lub bariery formalno-prawne lub organizacyjne zastosowania rozwiązania w praktyce, z ewentualnymi rekomendacjami legislacyjnymi lub modernizacyjnymi, w tym realne szanse zaangażowania instytucji publicznych lub prywatnych w proces wdrożenia rozwiązania – do 10 000 znaków bez spacji
8 Ocena innowacji – na podstawie regulaminowych kryteriów oceny innowacji w ramach II etapu – wypełnia Inkubator	
8.1	Kryterium premiujące przedmiotowe 40-70 PKT/Nie, jeżeli 0-39 PKT
8.2	Kryterium plebiscytowe 0-30 PKT
8.3	Łączna ocena innowacji 40-100 PKT
9 Rekomendacje do etapu testowania lub wdrożeń – na podstawie łącznej oceny – wypełnia Inkubator	