



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowa ścieżka zawodowa”

Nr projektu: FELU.09.07-IP.02-0042/23

Projekt realizowany jest dzięki wsparciu udzielonemu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy

Działanie 9.7 Outplacement

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka zawodowa” nr projektu FELU.09.07-IP.02-0042/23, który realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7. Outplacement.
2. Projekt „Nowa ścieżka zawodowa” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.07-IP.02-0042/23-00 podpisanej z Województwem Lubelskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Liderem Projektu jest Narodowe Forum Doradztwa Kariery, z siedzibą przy Al. Jerozolimskie 51/9, 00-697 Warszawa
4. Projekt realizowany jest w partnerstwie z Izbą Rzemiosła i Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Rynek 2, 20-111 Lublin.
5. Biuro projektu „Nowa ścieżka zawodowa” mieści się przy ul. Chopina 28, 20-023 Lublin. Dane kontaktowe: tel. 81 532 80 12, e-mail: [magdalena.zablocka@izba.lublin.pl](mailto:magdalenazablocka@izba.lublin.pl), adres strony internetowej: <https://izba.lublin.pl>
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2024 r. do 31.07.2025 r.
7. Celem głównym projektu jest podniesienie zdolności do utrzymania lub podjęcia zatrudnienia wśród 50% ze 100 pracowników (60K; 40M) zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, w wieku 15-89 lat, zamieszkałych zgodnie z KC na terenie województwa lubelskiego w terminie do 31.07.2025 r.
8. Miejsce realizacji: województwo lubelskie.
9. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Uczestnicy/czki projektu

1. Projekt jest skierowany do 100 osób (60K; 40M) tj. : pracowników zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia lub osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, w wieku 15-89 lat, zamieszkałych zgodnie z KC, na terenie województwa lubelskiego, w tym :
 - 70% osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika (42K;28M);
 - 20% pracowników zagrożonych zwolnieniem (12K;8M);
 - 10% pracowników przewidzianych do zwolnienia (6K;4M);
 - 60% osób o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) (36K;24M);
 - 10% osób po 50-tym roku życia (6K;4M);
 - 5% osób z niepełnosprawnościami (3K;2M).



§ 3

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, aby zapewnić potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia bez względu na niepełnosprawność, religię, pochodzenie etniczne etc.
2. Rekrutacja odbywać się będzie na terenie województwa lubelskiego, w sposób ciągły do zrekrutowania całej GD. W projekcie rekrutacja podzielona będzie na jednomiesięczne tury i trwać będzie od 05.2024 r. do 02.2025 r.
3. Rekrutacja będzie otwarta, na postawie doboru celowego i niniejszego regulaminu.
4. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
5. Warunki zakwalifikowania do projektu:
 - a) wiek 15-89 lat;
 - b) miejsce zamieszkania, zgodnie z KC, na terenie województwa lubelskiego;
 - c) status :
 - pracownika zagrożonego zwolnieniem,
 - pracownika przewidzianego do zwolnienia,
 - osoby zwolnionej z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadającej jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub niebędącej jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - d) Brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 - e) Zapoznanie się z regulaminem projektu oraz złożenie wymaganych dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów (urzędowych – zaświadczenia, oświadczenia własne Kandydata/cki) wymaganych w procesie rekrutacji, jeśli dotyczą danej osoby, m.in. zaświadczenie pracodawcy o sytuacji pracownika/osoby zwolnionej, zaświadczenie ZUS, orzeczenie o niepełnosprawności.
 - f) Pozytywne zakwalifikowanie danego Kandydata/cki przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Dokumenty wymagane od Kandydata/cki w procesie rekrutacji do projektu:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu.
Formularz należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki. (Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka zawodowa”).
 - b) Podpisane oświadczenie o kwalifikowalności do grupy docelowej (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - c) Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem projektu (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - d) Podpisane oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w innych projektach dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
 - e) **zaświadczenie pracodawcy o sytuacji pracownika/osoby zwolnionej** (w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem, przewidzianych do zwolnienia oraz osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika);
 - f) **oświadczenie Kandydata/cki o zwolnieniu z przyczyn nie dotyczących pracownika** (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, jeśli z określonych powodów nie mogą uzyskać zaświadczenia od byłego pracodawcy; w tym przypadku do oświadczenia należy dołączyć kopię świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę, który zwolnił daną osobę);
 - g) **zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS na potwierdzenie statusu na rynku pracy** w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych i niezarejestrowanych.
 - h) **zaświadczenie z właściwego urzędu pracy potwierdzające rejestrację jako osoba bezrobotna**



(zamiast tego zaświadczenia Kandydat/tka może przedłożyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS);

- i) **orzeczenie o niepełnosprawności** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – jeśli dotyczy.
7. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Nowa ścieżka zawodowa”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w §3 pkt. 6 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu: osobiście w biurze projektu w Lublinie przy ul. Chopina 28, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00, przesać oryginały pocztą na adres Biura projektu lub przekazać dokumenty podczas spotkania z kadrą projektu (udogodnienie dla osób z niepełnosprawnościami). W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia niekompletne i/lub niezawierające danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ką oraz złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
8. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „Nowa ścieżka zawodowa” dostępne są na stronie internetowej <https://izba.lublin.pl> oraz w Biurze projektu.
9. **Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z etapów:**
- a) **Ocena kryteriów formalnych** – ocena formalna prowadzona w metodzie zerojedynkowej: *1-spełnia, 0-nie spełnia*, w przypadku nie spełnia min. 1 punktu z niżej wymienionych kandydatura zostanie odrzucona:
- wiek: 15-89 lat;
 - miejsce zamieszkania, zgodnie z KC, na terenie województwa lubelskiego;
 - status na rynku pracy:
 - pracownik zagrożony zwolnieniem,
 - pracownik przewidziany do zwolnienia,
 - osoba zwolniona z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadająca jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub niebędąca jednocześnie osobą samozatrudnioną;
 - brak jednoczesnego korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;

Na tym etapie Komisja Rekrutacyjna w składzie Kierownik/czka Projektu i Asystent/ka Koordynatora zweryfikuje czy złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione. Po formalnej ocenie dokumentów przez Komisję i ewentualnym wezwaniu do uzupełnienia braków dokumenty zostaną przekazane do oceny kryteriów premiujących.

- b) **Ocena kryteriów premiujących** – Komisja Rekrutacyjna dokona oceny Kandydata/ki na podstawie kryteriów premiujących :
- kobiety – 10 pkt.
 - osoby o niskich kwalifikacjach (do ISCED 3 włącznie) - 8 pkt.
 - osoby po 50-tym roku życia – 6 pkt.
 - osoby z niepełnosprawnością – 4 pkt.

UWAGA! Osoby zaliczające się do kilku grup uzyskiwać będą punkty za każdą z grup.

Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione zarówno na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego, jak również na dzień podpisania deklaracji uczestnictwa, która podpisywana będzie w przypadku zakwalifikowania Kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie. Warunkiem udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia będzie utrzymanie statusu wskazanego w formularzu.



Osoby z największą liczbą punktów zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie. Osoby, które pozytywnie przejdą wszystkie etapy rekrutacji zostaną poinformowane osobiście, telefonicznie i/lub e-mail. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji lub braku min. 80% obecności na każdym zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zostanie wykreślony/a z listy Uczestników/Uczestniczek Projektu (wyjątek stanowią będą godziny usprawiedliwione z przyczyn niezależnych od Uczestnika/czki). W przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki, będą rekrutowane osoby do udziału w projekcie z listy rezerwowej.

c) **Etap rozmowa z doradcą zawodowym** – W ramach tego etapu przeprowadzona zostanie analiza posiadanych umiejętności, predyspozycji i potencjału zawodowego każdego Uczestnika/ki oraz ich gotowości do zmian. Etap ten stanowić będzie pierwszą formę wsparcia.

§ 4

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu będą prowadzone następujące zadania:

a) Zadanie nr 1 - Indywidualny Plan Działania

Wsparcie obowiązkowe dla 100 % Uczestników/czek projektu – 100 os. (60 K, 40 M).

Wymiar : 3 godziny zegarowe na osobę, 2 spotkania po 1,5 godziny.

Cel: identyfikacja potrzeb Uczestników/czek projektu; diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego, analiza przyczyn utraty pracy, przeznaczenia do zwolnienia lub zagrożenia utratą pracy; zaplanowanie rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych; wybór właściwej ścieżki kształcenia zawodowego, adekwatnej do zdiagnozowanych predyspozycji.

b) Zadanie nr 2 - Poradnictwo psychologiczne i warsztaty rozwoju osobistego

Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla 80 os. (osoby zwolnione i przewidziane do zwolnienia).

Wymiar : 3 godziny zegarowe na osobę, 2 spotkania po 1,5 godziny.

Cel: uświadomienie sobie przez Uczestników/czki projektu problemu w jakim się znaleźli; zerwanie blokad; wzmocnienie postawy Uczestników/czek projektu i wsparcie ich w samodzielnym dokonywaniu zamierzonej zmiany w oparciu o ich własne odkrycia, wnioski i posiadane zasoby; poszerzenie przez Uczestników/czki projektu samoświadomości, zidentyfikowanie własnych celów i kontekstu w jakim obecni się znaleźli.

Grupowe warsztaty rozwoju osobistego dla 80 os. (osoby zwolnione i przewidziane do zwolnienia).

Wymiar : 16 godzin na grupę, 2 spotkania po 8 godzin/grupa (8 grup po 10 osób każda)

Cel: podniesienie kompetencji społecznych przydatnych w rozwoju osobistym; trening postaw i zachowań kreujących kompetencje życiowe i umiejętności przydatne w sferze zawodowej, zgodne z wymaganiami rynku pracy i możliwościami rozwoju przydatnych cech osobowości.

c) Zadanie nr 3 - Poradnictwo zawodowe

Wsparcie grupowe, obowiązkowe dla 100 % Uczestników/czek projektu – 100 os. (60 K, 40 M).

Wymiar : 8 godzin na grupę, 1 spotkanie/grupa (8 grup po 10 osób każda)

Cel: poszerzenie lub nabycie wiedzy na temat mechanizmów rynku pracy; pomoc doradcza umożliwiająca zbadanie i zidentyfikowanie własnych problemów zawodowych przez Uczestników/czki projektu; dokonanie adekwatnej oceny siebie oraz nabycie lub rozwój umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej kariery zawodowej przez Uczestników/czki projektu dzięki udziałowi w ćwiczeniach grupowych.

d) Zadanie nr 4 – Kursy i szkolenia zawodowe

Wsparcie dla 100 % Uczestników/czek projektu – 100 os. (60 K, 40 M).

Kursy i szkolenia zaplanowane w projekcie będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestników/czek projektu określonymi w stworzonych dla nich Indywidualnych Planach Rozwoju. Ponadto wsparcie szkoleniowe uwzględnić będzie rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym i lokalnym rynku pracy. Wsparcie służy zdobyciu, zmianie lub podniesieniu kwalifikacji lub kompetencji w celu zmiany ścieżki kariery zawodowej i adaptacyjności



Uczestników/czek do zmieniających się warunków rynku pracy.

Wymiar : zajęcia w wymiarze średnio 80h, 6-8 godzin/dzień, w zależności od zakresu i formy szkolenia (czas trwania do 1 m-ca, średnio 10 dni zajęć szkoleniowych)

e) Zadanie nr 5 - Pośrednictwo pracy

Wsparcie indywidualne, obligatoryjne dla 100 % Uczestników/czek projektu – 100 os. (60 K, 40 M).

Wymiar : 6 godzin zegarowych na osobę, 4 spotkania po 1,5 godziny.

Cel: poszukiwanie (wspólne z pośrednikiem pracy) ofert pracy z wykorzystaniem dostępnych narzędzi i źródeł; sporządzenie CV i listów motywacyjnych; poznawanie kanałów i metod poszukiwania ofert pracy zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i kompetencjami; prowadzenie rozmów o pracę z elementami negocjacji.

f) Zadanie nr 6 - Staże zawodowe

Wsparcie dla 14 os. (20% Uczestników/czek projektu z grupy osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika).

Wymiar : 3 miesiące na osobę (8 godzin/dzień, tj. 40 godzin/tydzień; 7 godzin/dzień, tj. 35 godzin/tydzień w przypadku osób niepełnosprawnych ze znacznym lub średnim stopniem). Miejsce stażu i jego program zostanie dobrany zgodnie z odbytym szkoleniem i predyspozycjami psychofizycznymi i zdrowotnymi, wykształceniem oraz kwalifikacjami zawodowymi.

Sposób organizacji stażu:

- Przed przystąpieniem do stażu Uczestnicy/czki zostaną skierowani na badania lekarskie w celu stwierdzenia braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku, a w trakcie udziału w stażach zostaną objęci ubezpieczeniem NNW;
- Staż odbędzie się na podstawie umowy, której stroną jest stażysta/тка, Lider projektu i podmiot przyjmujący na staż. Umowa będzie zawierać podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym: m.in. cel stażu, cele edukacyjne, okres trwania stażu, miejsce wykonywania pracy, zakres merytoryczny stażu;
- Stażyści/тки będą wykonywać swoje zadania według programu stażu przygotowanego przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Liderem projektu. Program zostanie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu zgodnie z IPD; Program stażu będzie powiązany z zakresem odbytego przez Uczestnika/czkę szkolenia;
- Podmiot przyjmujący na staż będzie zobowiązany do zapewnienia stażysty/tce szkolenia w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz do zapoznania stażysty/тки z obowiązującym regulaminem pracy;
- Stażyści/тки będą wykonywać swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który wprowadzi ich w zakres obowiązków oraz zapozna z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji. Opiekun stażysty/тки zostanie wyznaczony po stronie podmiotu przyjmującego na staż;
- Po zakończeniu stażu osoby biorące w nim udział otrzymają od pracodawcy pisemną opinię/ocenę zawierającą m.in. informacje o realizowanych zadaniach, pozyskanych umiejętnościach. Lider projektu po zapoznaniu się z opinią pracodawcy wyda Uczestnikom/czkom zaświadczenia o odbyciu stażu zawodowego.

§ 5

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
2. W przypadku grup szkoleniowych, w których Uczestnikami/czkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, wszystkie formy wsparcia realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie zajęć i szkoleń oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy/czki o zmianach będą informowani na bieżąco.



4. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych zajęciach, a także otrzymanie materiałów szkoleniowych przewidzianych w projekcie oraz zaświadczenie o ukończeniu poszczególnych szkoleń/obecności na egzaminie zewnętrznym oraz odebraniu dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji.
5. Dla Uczestników/czek przewidziano wsparcie towarzyszące tj. :
 - wyżywienie : przerwa kawowa i obiad (w przypadku zajęć powyżej 6 godzin dziennie);
 - zwrot kosztów dojazdu.
 - ubezpieczenie NNW w trakcie trwania stażu;
 - stypendium szkoleniowe;
 - stypendium stażowe;
6. Wypłata poniesionych kosztów dojazdu na zajęcia oraz stypendiów (szkoleniowego i stażowego) nastąpi po ukończeniu danej formy wsparcia oraz weryfikacji list obecności, pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu. W przypadku ich braku, wypłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu tych środków z Instytucji Pośredniczącej będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu. W przypadku Zadania 1,2 i 5 wymagana frekwencja to 100%, a w Zadaniu 3,4,6 - 80%.
 - potwierdzania obecności każdorazowo na liście obecności, kartach wsparcia indywidualnego i grupowego;
 - wypełniania ankiet monitorujących i testów (weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatorów Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie oraz o wszelkich zmianach związanych z jego statusem na rynku pracy.
3. W terminie 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przekazania Realizatorom Projektu oświadczenia lub zaświadczenia o podjęciu zatrudnienia lub samozatrudnienia. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie, a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenia z gminy/Urzędu skarbowego/ZUS, potwierdzające prowadzenie działalności.
4. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych zarówno przez Realizatorów projektu oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Zarządzającej.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, realizowanego na koniec szkolenia zawodowego. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie jest zwolnienie lekarskie.
6. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu zgodnie z § 9 *Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie*.
7. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium szkoleniowego za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego z uwzględnieniem należnych składek ZUS wynosi 15,32 zł za godzinę dydaktyczną szkolenia. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecny był Uczestnik/Uczestniczka i potwierdził/a swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności. W przypadku osób pracujących stypendium szkoleniowe nie przysługuje.
8. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 2299,64 zł brutto-brutto/m-c. W przypadku osób pracujących stypendium stażowe nie przysługuje.
9. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 10.



§ 7

Stypendium szkoleniowe

1. Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości 15,32 zł brutto-brutto (wraz z pochodnymi) za jedną godzinę szkolenia. Partner projektu odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.
2. Partner projektu, na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę projektu dokumentu : „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.
3. W przypadku osób pracujących stypendium szkoleniowe nie przysługuje.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium w wysokości 2299,64 zł brutto-brutto (wraz z pochodnymi) za każdy miesiąc stażu. Lider projektu odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 Nr 11poz.74 z póź. Zm.
2. Stażyście/Stażystce przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 2299,64 zł brutto-brutto (wraz z pochodnymi) za każdy pełny miesiąc. Stypendium stażowe za niepełny miesiąc naliczane będzie proporcjonalnie.
3. Stypendium nie przysługuje za czas nieudokumentowanej nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie na druku ZUS ZLA z numerem NIP Lidera Projektu „Narodowe Centrum Doradztwa Kariery” tj. NIP 5262735277). W przypadku osób pracujących stypendium stażowe nie przysługuje.
4. Stypendium stażowe przysługuje za dni obecności na stażu i dni wolne przysługujące Stażyście/Stażystce (osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, które są udzielane na pisemny wniosek odbywającego staż). Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego nie przysługują. W przypadku niewykorzystania przysługujących dni wolnych w trakcie odbywania stażu Stażyście/Stażystce nie przysługuje ekwiwalent z tego tytułu. Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.
5. Lider Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę projektu dokumentu : „*Oświadczenie osoby pobierającej stypendium*”, w przypadku gdy będzie to wymagane zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego/nią należne składki.

§ 9

Zwrot kosztów dojazdu

1. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla 20% Uczestników/czek projektu z grupy 70 osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika. Łącznie dla 14 osób.
2. Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom/czkom projektu w ramach wszystkich form wsparcia, w wysokości do 15,00 zł za dzień.
3. O udzielenie wsparcia w zakresie zwrotu kosztów dojazdu w ramach projektu mogą ubiegać się Uczestnicy/czki projektu z grupy 70 osób zwolnionych z przyczyn niedotyczących pracownika, bez względu na miejsce zamieszkania. Uczestnik/czka projektu otrzymuje zwrot kosztów dojazdu od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji form wsparcia wskazanych w § 4.
4. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu publicznego, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej. Istnieje możliwość korzystania ze środków transportu prywatnego (samochód) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego przez Uczestnika/czkę projektu, jednakże tylko do wysokości ceny biletu środkami transportu publicznego na danej trasie.



5. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika/czkę Projektu:
- poprawnie wypełnionego Wniosku o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia;
 - biletów komunikacji zbiorowej w obie strony z jednego dnia wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem – dotyczy osób rozliczających się z dojazdów komunikacją publiczną. Osoby dojeżdżające na szkolenie własnym samochodem składają: zaświadczenie o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem oraz oświadczenie o dojeżdżaniu na szkolenie własnym samochodem. Osoby dojeżdżające samochodem, którego właścicielem jest osoba trzecia muszą złożyć również umowę użyczenia tego samochodu.
 - bilety muszą być czytelne. Bilety zniszczone (nieczytelne) nie będą stanowiły podstawy do refundacji kosztów dojazdu. Realizatorzy projektu zobowiązują się do zwrotu poniesionych kosztów na rachunek bankowy Uczestnika/czki projektu podany we wniosku o zwrot kosztów dojazdu. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na dane wsparcie jest potwierdzona obecność danego UP na zajęciach w postaci podpisu na liście obecności.

§ 10

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatorów Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny, w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn (choroba, podjęcie pracy, inne istotne powody zaakceptowane przez Koordynatora/kę projektu). W składanym oświadczeniu o rezygnacji z udziału w projekcie należy podać przyczyny rezygnacji, a także dołączyć odpowiedni dokument potwierdzający fakt zaistnienia tej przyczyny (np. zwolnienie lekarskie, skan umowy o pracę/zlecenie/dzieło itp.).
3. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP w przypadku naruszenia przez nich niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy UP miejsce takiej osoby zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Osoby z listy rezerwowej będą przyjmowane do momentu realizacji maksymalnie 20% godzin danej formy wsparcia, pod warunkiem nadrobienia zaległości.
6. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizatorzy Projektu mogą domagać się zwrotu kosztów wsparcia udzielonego dla tego Uczestnika/Uczestniczki.
7. Zapisy pkt. 6 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatorów Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2024 r. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualizacja będzie zamieszczana na stronie internetowej projektu oraz dostępna w biurze projektu.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 lubelskie
Smakuj życie!

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 2: Oświadczenie - osoba zwolniona

Załącznik nr 3: Zaświadczenie pracodawcy - dotyczy osób zwolnionych

Załącznik nr 4: Zaświadczenie pracodawcy - dotyczy osób przewidzianych do zwolnienia
lub zagrożonych zwolnieniem